



MEMORIA DE ACTIVIDADES

Ejercicioⁱ

2024

1. DATOS DE LA ENTIDAD

A. Identificación de la entidad

Denominación

ASOCIACION PERIFERIA

Régimen Jurídicoⁱⁱ

ASOCIACION DECLARADA DE UTILIDAD PUBLICA
--

Registro de Asociacionesⁱⁱⁱ

VALENCIA

Número de Inscripción en el Registro correspondiente

Fecha de Inscripción^{iv}

CIF

4822	05/08/91	G46974564
------	----------	-----------

B. Domicilio de la entidad

Calle/Plaza

Número

Código Postal

AVENIDA HERMANOS MARISTAS	17	46013
---------------------------	----	-------

Localidad / Municipio

Provincia

Teléfono

VALENCIA	VALENCIA	963740400
----------	----------	-----------

Dirección de Correo Electrónico

Fax:

PERIFERIA@ASOCIACIONPERIFERIA.ORG	---
-----------------------------------	-----



1. FINES ESTATUTARIOS^v

- i Se elaborará una memoria de actividades por ejercicio económico, que no podrá exceder de doce meses. Se indicará el año a que corresponde y, en caso de que no sea coincidente con el año natural, se recogerán las fechas de inicio y de cierre del ejercicio.
- ii Se indicará la Ley que regula el régimen de constitución e inscripción de la entidad.
- iii Registro de Asociaciones donde se encuentre inscrita la entidad, indicando la Administración Pública (Estado o Comunidad Autónoma) y el Departamento correspondiente (Ministerio o Consejería) al que está adscrito el Registro de Asociaciones.
- iv La fecha de inscripción del acuerdo de constitución en el Registro de Asociaciones.
- v Fines principales de la entidad de acuerdo con sus Estatutos.



MISIÓN DE LA ASOCIACIÓN.

La misión de Asociación Periferia se orienta a la prevención de situaciones de riesgo de exclusión social, a través de la educación y la inserción social efectiva de menores y jóvenes desfavorecidos social, cultural y económicamente, según el Sistema Preventivo de Periferia basado en el sistema preventivo de Don Bosco.

La Asociación pretende:

1. Impulsar y gestionar recursos y programas de apoyo convivencial y educativo, programas de inserción sociolaboral, programas de apoyo social a las familias, programas de escuela deportiva en los servicios de atención diurna, centros de acogida para infancia y adolescencia y centros de emancipación para jóvenes.
2. Establecer con las familias de la infancia y adolescencia atendida, un plan integral y personalizado de seguimiento educativo, social y laboral en los procesos que se estimen necesarios por situaciones diagnosticadas de riesgo.
3. Ayudar a la infancia y adolescencia a conseguir hábitos de trabajo básicos, habilidades escolares y sociolaborales, que les permita superar las dificultades de aprendizaje y desarrollar su autonomía y empleabilidad, asegurando y/o equilibrando su adecuado proceso evolutivo dentro del contexto familiar y social.
4. Facilitar el acceso a los recursos sociales, que garantice la cobertura de las necesidades básicas y el desarrollo de hábitos saludables de alimentación, higiene y salud, así como impulsar la capacitación socioeducativa de padres y madres que favorezcan la desaparición o reducción de los factores de riesgo existentes.
5. Fomentar experiencias positivas de ocio y tiempo libre saludable, ya sean de aprendizaje o de convivencia y distensión, tanto a nivel comunitario, como individual y familiar que fortalezcan las habilidades personales y las relaciones intrafamiliares, interpersonales y comunitarias, así como prevenir toda conducta adictiva.
6. Fomentar la relación, colaboración y coordinación con otros centros y entidades que tengan fines similares, con los Servicios Sociales Municipales y con la Dirección Territorial de la Generalitat Valenciana, o cualquier organismo que lo sustituya, para conseguir una mejor atención a la infancia y adolescencia destinataria de la Comunitat Valenciana.
7. Fomentar la participación de voluntariado social y junto con ellos la formación continua de todo el equipo educativo.

2. NÚMERO DE SOCIOS

Número de personas físicas asociadas	Número de personas jurídicas asociadas	Número total de socios ^{vi}
13	0	13

Naturaleza de las personas jurídicas asociadas^{vii}

No existen

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS, RESULTADOS Y BENEFICIARIOS^{viii}

A. Identificación de la actividad

Denominación de la actividad^{ix}

SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN SITUACIÓN DE RIESGO "PERIFERIA"

Servicios comprendidos en la actividad^x

El Centro de día comprende los siguientes servicios o programas:

- 1.- Centro de Día de Inserción Sociolaboral de Menores.
- 2.- Centro de Día de Apoyo Convivencial y Educativo a Menores.



-3.- Encuentro Socioeducativo Familiar.

01. Área de Acción Social. (Proyecto Educativo de la Familia, Informes Sociales).
02. Área Socio-familiar. (Información y Gestión General, Asesoramiento Jurídico, Empleabilidad).
03. Área Socio-educativa. (Escuela de padres/madres).
04. Parentalidad positiva 0-6 años.

-4.- Programa de Escuela Deportiva.

01. Equipos Deportivos en distintos deportes demandados. Categorías de Pre-Benjamín a Senior.
02. Promoción de ligas y torneos deportivos.
03. Escuelas Deportivas por Valencia

-5. - PROGRAMA CAIXAPROINFANCIA:

01. Grupos de Estudio Asistidos de primaria y secundaria.
02. Atención psicológica.
03. Centro abierto.
04. Campamentos.

-5. - Servicio de:

01. Alimentación (comida y merienda)
02. Servicio de Higiene y Salud
03. Actividades Extraordinarias comunes
04. Campamento de Verano (colonia urbana, acampada, travesía, camino de Santiago y/o campo de Trabajo).
05. Orientación Laboral y Búsqueda de Empleo.
06. Atención Psicológica
07. Servicios programa CaixaProinfancia
08. Prevención P3

Breve descripción de la actividad^{xi}

1.- Centro de Día de Inserción Sociolaboral de Menores: cumplen una función de aprendizaje, ofreciendo en su caso a adolescentes, programas de inserción socio-laboral con el objeto de favorecer la adquisición de las habilidades necesarias para su incorporación al mundo laboral, compensando sus déficits formativos a través del aprendizaje teórico-práctico de un oficio o estudios que facilite dicha incorporación. Serán atendidos en grupos de trabajo en número no superior a doce conjuntamente. Atenderá jóvenes de 15 a 18 años Se han realizado excepciones de edad, atendiendo a la peculiaridad y necesidad de cada caso.

2.- Centro de Día de Apoyo Convivencial y Educativo a Menores: atenderá a niños y adolescentes de 6 a 14 años, prioritariamente aquellos que estén en situación de riesgo o desamparo, cuyo conflicto personal, familiar, ocupacional y de inserción social requiere de un apoyo social, educativo y psicológico.

3.- Encuentro Socioeducativo Familiar: Mejorar la cobertura de las necesidades básicas del menor, así como corregir y/o reducir los déficits causantes de la aparición y/o mantenimiento de la situación de riesgo, priorizando su seguridad e integridad desde el ámbito familiar.

4.- Programa de Escuela Deportiva: promover el bienestar social y la inclusión social de los menores y jóvenes desfavorecidos social, cultural y económicamente a través de la mejora del entorno y la práctica deportiva, según la propuesta educativa de



Asociación Periferia y Fundación Adsis a través del ATLÉTIC CLUB NA ROVELLA (con Nº Club: 1114. Nº Registro: 5661. CIF: G-97028245).

5.- Programa de CaixaProinfancia: Desde octubre de 2007, se trabaja en Red a través del PROGRAMA CAIXA-PROINFANCIA. En octubre de 2017 se cambia el modelo de redes por el de Coordinadores de Territorio, donde nuestra entidad ostenta los cuatro roles posibles. Coordinador de Ciudad (hasta el 30 de septiembre de 2022), Coordinadores del Territorio de Cuatro Carreres, Entidad Referente y Entidad Prestadora de Servicios.

Servicios dispuestos en el centro y su calendario: Prestar todos los servicios necesarios para un trabajo integral en la educación individual, grupal y familiar de cada uno de los menores del centro atendiendo a cada una de sus necesidades.

El Centro de Día Periferia permanece abierto durante todo el año. Del 1 de enero hasta el 31 de diciembre. Los meses de julio y agosto, coincidiendo con el período vacacional de los menores, el centro organiza los Campamentos de Verano –colonia urbana, campamento, travesía, camino de Santiago y/o campos de trabajo-, de los diversos grupos de trabajo. Si no fuera posible realizar turnos de las plantillas profesionales durante estos dos meses, el centro cerrará en el mes de agosto.

En el período navideño, de menor intensidad de intervención con los menores y jóvenes, el personal del centro aprovecha para realizar la evaluación y memoria del proyecto finalizado y se redacta las modificaciones oportunas del proyecto educativo del siguiente año. Y Atendiendo a criterios de carácter educativo, en determinadas fechas del año señaladas como festivos, se dan dos posibilidades: la de no asistir al centro para pasar unos días en su núcleo familiar o la de realizar actividades alternativas enfocadas más hacia lo lúdico-festivas y salidas-excursiones en grupo.

En el cuadro dejamos ver todos los programas con sus grupos educativos y servicios que está desarrollado el centro durante el año 2024.

B. Recursos humanos asignados a la actividad^{xii}

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	27
Personal con contrato de servicios	0
Personal voluntario	25

C. Coste y financiación de la actividad

COSTE ^{xiii}	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	
α. Ayudas monetarias	
β. Ayudas no monetarias	
χ. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Aprovisionamientos	84925,56
α. Compras de bienes destinados a la actividad	84925,56
β. Compras de materias primas	
χ. Compras de otros aprovisionamientos	
δ. Trabajos realizados por otras entidades	
ε. Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	640466,3
Otros gastos de la actividad	122551,94



α. Arrendamientos y cánones	
β. Reparaciones y conservación	67118,64
χ. Servicios de profesionales independientes	17683,51
δ. Transportes	1658,65
ε. Primas de seguros	17299,34
φ. Servicios bancarios	2487,03
γ. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
η. Suministros	15228,9
ι. Tributos	567,67
φ. Pérdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	
κ. Otras pérdidas de gestión corriente	508,2
Amortización de inmovilizado	5212,15
Gastos financieros	
Gastos Excepcionales	3460,92
Adquisición de inmovilizado	
COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD	853155,95

FINANCIACIÓN	IMPORTE
Cuotas de asociados	
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios) ^{xiv}	
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil ^{xv}	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ingresos con origen en la Administración Pública ^{xvi}	831961,13
α. Contratos con el sector público	
β. Subvenciones	831961,13
χ. Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	125893,41
a. Subvenciones	113432
b. Donaciones y legados	12461,41



c. Otros	
FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD	957854,54

D. Beneficiarios/as de la actividad

Número total de beneficiarios/as:

Nº de usuarios: 426 USUARIOS TOTALES
65 usuarios Programa PACE
46 usuarios Programa PIS
120 usuarios en Programa PESEF
140 usuarios en Programa PED
102 usuarios en SERVICIOS
20 usuarios en CONVENIO AJUNTAMENT Programa P3
SEXO: 493
Hombres 272 / 55,20%
Mujeres 221 / 44,80 %

Clases de beneficiarios/as:

<p>El Servicio de atención diurna para la infancia y la adolescencia "Periferia" se enmarcan dentro de la atención primaria de carácter específico del sistema público valenciano de servicios sociales, tal y como recoge la disposición adicional undécima de la actual Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, artículo 18.2.</p> <p>Las actuaciones de "Periferia" están dirigidas a la atención integral, holística y comunitaria de la infancia y la adolescencia en situación de vulnerabilidad y/o riesgo de exclusión social. Y entre sus funciones se encuentran:</p> <p>Intervención en el núcleo familiar y relacional de la persona atendida, con el fin de preservar a las personas en su entorno social, favoreciendo las relaciones y funcionamiento de la unidad de convivencia.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Implementación de programas y actuaciones dirigidas a favorecer la inclusión social y el desarrollo personal teniendo en cuenta como eje relevante la autonomía personal.2. Colaboración y coordinación con la atención primaria de carácter básico o con el resto de la atención secundaria del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y otros agentes sociales intervinientes.3. Prevención, en todos sus niveles (universal, selectiva e indicada), contribuyendo a paliar las situaciones de riesgo y prevenir el desamparo de las personas atendidas, incidiendo en los factores que propician la exclusión, entendiendo como focos de intervención:<ol style="list-style-type: none">a) Prevención Universal: enfocada a impedir la aparición de situaciones de vulnerabilidad, que desemboquen en situaciones de riesgo.b) Prevención Selectiva: reconociendo individuos o grupos sociales de alto riesgo, y trabajando para erradicar o compensar los factores de dificultad social existentes.c) Prevención Indicada: interviniendo en coordinación con aquellos recursos que ya desarrollan su actuación con la infancia y adolescencia bajo la guarda o tutela de la Generalitat.

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:^{xvii}

1 Los servicios de atención diurna para la infancia y la adolescencia se enmarcan dentro de la atención primaria de carácter específico del sistema público valenciano de servicios sociales, tal y como recoge la disposición adicional undécima de
--



la actual Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, artículo 18.2. Estos recursos desarrollarán actuaciones dirigidas a la atención integral, holística y comunitaria de la infancia y la adolescencia en situación de vulnerabilidad y/o riesgo de exclusión social.

2 El servicio de centro de día para personas menores de edad en situación de riesgo concertado admitirá a los niños, niñas y adolescentes derivados para su atención.

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

- Ha habido una participación superior en enero, en la segunda encuesta, aunque está motivada, los usuarios muestran cierto cansancio a tener que volver a cumplimentar la encuesta. Dirección lanza la encuesta, pero la ejecución de la misma ha de motivarse por el equipo educativo.
- En las distintas valoraciones hay un denominador común, la gran satisfacción que encuentran todos los grupos encuestados por el servicio prestado y/o recibido, reflejada en su puntuación numérica. En la primera Encuesta del curso, en enero 2024. Si hacemos un promedio entre todas las puntuaciones el resultado es de 8,38. El grado de Satisfacción es de NOTABLE alto, muy similar al curso pasado.

En la segunda Encuesta del curso, en mayo 2024, el promedio entre todas las puntuaciones es un poco mayor, de 8,53.

El grado de Satisfacción promedio de todas las encuestas es de 8,87. Por tanto un NOTABLE ALTO.

E. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

Todas las actividades programadas a inicio de cada curso se cumplen o amplían tal como se refleja en el DOC. Nº 14.2024 MEMORIA DEL CENTRO. Nuestro sistema de intervención da unos resultados realmente satisfactorios tal como se reflejan en el REGISTRO Nº 9-002 FICHA CONTROL INDICADORES PROCESOS, realizado a mediado de 2024:

1. Panel de indicadores de los procesos estratégicos

PROCESO	Nº	INDICADOR	ESTÁNDAR	RESULTADO
1.1. Planificación y Gestión del Centro	01.	% Cumplimiento del plan de calidad-planificación estratégica	70%	42,10%
	02.	Nº de propuestas y objetivos de mejora resultantes del informe por parte de la dirección.	>10	97
	03.	Reuniones del Equipo Educativo	>20	132
	04.	Reuniones del Consejo de Centro	2	2
	05.	Satisfacción de los clientes con los servicios del centro	85%	87,00%
PROCESO	Nº	INDICADOR	ESTÁNDAR	RESULTADO
1.2. Gestión de los Derechos en el Centro	01.	Quejas recibidas por el incumplimiento de los derechos en el centro	< 1	0
	02.	Satisfacción de los clientes con la información que recibo del Centro es buena y continua	85%	88,50%
	03.	Me parece bien y se cumplen las Normas del Centro	85%	86,80%
	04.	Conozco las normas (derechos y deberes) de funcionamiento del centro	85%	88,20%
PROCESO	Nº	INDICADOR	ESTÁNDAR	RESULTADO
1.3. Gestión de los Recursos Humanos	01.	% de trabajadores/as que han recibido formación	100%	100%
	02.	%de personal laboral que les gustaría continuar su trayectoria en el centro	100%	100%
	03.	% de voluntarios que volvería a solicitar la realización de voluntariado en Periferia	85%	100%
	04.	% de alumnado en prácticas que volvería a solicitar la realización de prácticas laborales en Periferia	90%	100%
	05.	% satisfacción de la atención que se presta o se recibe	85%	88,80%
	06.	% de satisfacción de la preparación y saber hacer bien su trabajo del equipo educativo de Periferia y/o el Club.	85%	89,10%
	07.	% de satisfacción en sentirme escuchado/a y tenerse en cuenta mi opinión por parte de los demás.	85%	88,90%
	08.	% de personal satisfecho con la formación recibida	75%	73,90%
PROCESO	Nº	INDICADOR	ESTÁNDAR	RESULTADO
1.4. Auditorías del Sistema de	01.	Nº de no conformidades detectadas en la Auditoría	< 5	3



Calidad				
PROCESO	Nº	INDICADOR	ESTÁNDAR	RESULTADO
1.5. Análisis de Contexto	01.	% de satisfacción con la mejora permanentemente de las instalaciones y el equipamiento del centro.	85%	89,50%
	02.	% Riesgo a trabajar en el Plan de riesgos y oportunidades	< 50%	10,00%
	03.	% Oportunidades a trabajar en el Plan de riesgos y oportunidades	< 10%	8
	04.	Elaboración anual del DOC. Nº 58 ANÁLISIS DE CONTEXTO	1	0
PROCESO	Nº	INDICADOR	ESTÁNDAR	RESULTADO
1.6. Gestión de Control de Procesos	01.	Nº de No conformidades no resueltas	< 5	2
	02.	Nº de incumplimiento de indicadores	< 5	5
	03.	Nº de indicadores pendientes de medición	< 5	0

2. Panel de indicadores de los procesos esenciales

PROCESO	Nº	INDICADOR	ESTÁNDAR	RESULTADO
2.1. Proceso de C.D. De Inserción Sociolaboral De Menores	01.	% de asistencia media de los menores	80%	73,97%
	02.	% de tutorías individuales con cada menor por grupo educativo	> 5	5,70
	03.	% de tutorías realizadas con la familia de cada menor por grupo educativo	> 1	5
	04.	Nº de coordinaciones externas por grupo educativo	> 10	51
	05.	% de menores satisfechos/as con las actividades y servicios del centro	85%	78,80%
	06.	% de menores que se alegra pertenecer a Periferia.	90%	94,12%
	07.	% de menores que elegiría de nuevo este Centro.	90%	100,00%
PROCESO	Nº	INDICADOR	ESTÁNDAR	RESULTADO
2.2. Proceso de C.D. De Apoyo Convivencial Y Educativo	01.	% de asistencia media de los menores	80%	86,17%
	02.	% de tutorías individuales con cada menor por grupo educativo	> 5	6,30
	03.	% de tutorías realizadas con la familia de cada menor por grupo educativo	> 2	6,21
	04.	Nº de coordinaciones externas por grupo educativo	> 10	63
	05.	% de menores satisfechos/as con las actividades y servicios	85%	87,80%
	06.	% de menores que elegiría de nuevo este Centro	90%	97,36%
	07.	% de familiares que elegiría de nuevo este Centro	90%	92,10%
PROCESO	Nº	INDICADOR	ESTÁNDAR	RESULTADO
2.3. Proceso de Programa De Encuentro Socioeducativo Familiar	01.	% de familias que reciben la atención que necesita	85%	86,66%
	02.	% de satisfacción de las familias con la atención recibida	85%	85,00%
	03.	% de satisfacción de las familias con las actividades y servicios del centro	85%	85,00%
PROCESO	Nº	INDICADOR	ESTÁNDAR	RESULTADO
2.4. Proceso de Programa De Escuela Deportiva	01.	% de asistencia media de los menores	70%	90,09%
	02.	% de menores satisfechos/as con la Escuela Deportiva	85%	88,70%
	03.	% de menores que elegiría de nuevo este Centro	90%	100,00%
PROCESO	Nº	INDICADOR	ESTÁNDAR	RESULTADO
2.5. Proceso de Servicios Especializados	01.	% de usuarios que elegiría de nuevo este Centro	90%	86,66%
	02.	% de familias que reciben la atención que necesita	85%	98,70%
	03.	% de satisfacción de las familias con las actividades y servicios del centro	85%	85,00%

3. Panel de indicadores de los procesos de apoyo

PROCESO	Nº	INDICADOR	ESTÁNDAR	RESULTADO
3.1. Gestión del mantenimiento y limpieza	01.	Nº de incidencias no resueltas.	< 10	1
	02.	% de satisfacción con el estado de mantenimiento y conservación del centro	85%	88,30%



PROCESO	Nº	INDICADOR	ESTÁNDAR	RESULTADO
	03.	% de satisfacción con el estado de limpieza del centro	85%	88,90%
3.2. Gestión de almacén, compras y servicios contratados	01.	% de satisfacción con las instalaciones del centro, al considerarlas buenas y adecuadas	85%	88,30%
	02.	% de satisfacción con el equipamiento del Centro, al considerarlo suficiente y adecuado	85%	86,60%
	03.	% de satisfacción con la mejora permanentemente de las instalaciones y el equipamiento del centro.	85%	86,50%
	04.	% de satisfacción al tenerse en cuenta las sugerencias, quejas y recomendaciones que he formulado.	85%	88,00%
	05.	% de incidencias resueltas por los proveedores.	90%	100%
PROCESO	Nº	INDICADOR	ESTÁNDAR	RESULTADO
3.3. Gestión de la documentación	01.	Grado de satisfacción de los usuarios del buen uso de sus datos e imagen personal.	90%	92,00%
	02.	Quejas recibidas por defectos en el uso de la información confidencial.	< 1	0
	03.	% de satisfacción con la información que recibo del Centro.	85%	88,30%
	04.	Pérdida de documentación por no haber realizado copias de seguridad	< 1	0
	05.	Nº de incidencia en la auditoría de protección de datos	< 2	0

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

1. Impulsar y gestionar recursos y programas de apoyo convivencial y educativo, programas de inserción sociolaboral y programas de apoyo social a las familias en centros de día, centros de acogida y centros de emancipación de menores y jóvenes.

- Logrado a través de Centros de Día. Los programas de apoyo social a las familias recibe el nombre de encuentro socioeducativo familiar.

2. Establecer con las familias de los menores y jóvenes atendidos, un plan integral y personalizado de seguimiento educativo, social y laboral en los procesos que se estimen necesarios por situaciones diagnosticadas de riesgo.

- Logrado a través de la coordinación con las familias en los distintos programas y con el específico de Encuentro Socioeducativo Familiar.

3. Ayudar a los menores y jóvenes a conseguir hábitos de trabajo básicos, habilidades escolares y sociolaborales, que les permita superar las dificultades de aprendizaje y desarrollar su autonomía y empleabilidad, asegurando y/o equilibrando su adecuado proceso evolutivo dentro del contexto familiar y social.

- 100% en los distintos programas.

4. Facilitar el acceso a los recursos sociales, que garantice la cobertura de las necesidades básicas y el desarrollo de hábitos saludables de alimentación, higiene y salud, así como impulsar la capacitación socioeducativa de padres y madres que favorezcan la desaparición o reducción de los factores de riesgo existentes.

- Están trabajadas transversalmente desde los programas y los servicios que presta el centro.

5.5. Fomentar experiencias positivas, ya sean de aprendizaje o de convivencia y distensión, tanto a nivel comunitario, como individual y familiar que fortalezcan las habilidades personales y las relaciones intrafamiliares, interpersonales y comunitarias.—

Están trabajadas individual y colectivamente desde los programas y los servicios que presta el centro.

6. Fomentar la relación, colaboración y coordinación con otros centros y entidades que tengan fines similares, con los Servicios Sociales Municipales y con las Direcciones Territoriales de Bienestar Social, o cualquier organismo que lo sustituya, para conseguir una mejor atención a los menores destinatarios de la Comunidad Valenciana.

- Logrado desde la distinta participación en coordinadoras, plataformas, asociaciones patronales de ámbito comunidad autónoma y estatal, y las múltiples coordinaciones con los distintos recursos sociales de la zona y la ciudad. Trabajo en Red con APIME, AEFYME, CESSLE, POI Comunidad Valenciana, Coordinadora de Centros de Día de la Comunidad Valenciana, CaixaProinfancia, y Atlètic Club Na Rovella.

7. Fomentar la participación de voluntariado social y junto con ellos la formación continua de todo el equipo educativo.

- Existe un plan del voluntariado y un plan de formación. Están incluidos dentro de la formación interna del centro.



4. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE MEDIOS DE LA ASOCIACIÓN^{xviii}

A. Medios Personales^{xix}

- Personal asalariado Fijo

Número medio ^{xx}	Tipo de contrato ^{xxi}	Categoría o cualificación profesional ^{xxii}
2	Dirección	100
1	Educadores Sociales	100
2	Educadores Sociales	189
3	Educadores Sociales	501
2	Trabajadora Social	189
2	Maestro Taller	401
2	Personal Servicios	401
1	Coordinadora Deportiva	401
2	Psicología	401
3	Integración Social	501

- Personal asalariado No Fijo

Número medio ^{xxiii}	Tipo de contrato ^{xxiv}	Categoría o cualificación profesional ^{xxv}
1	Educadores Sociales	510
1	Pedagogo	501

- Profesionales con contrato de arrendamiento de servicios

Número medio ^{xxvi}	Características de los profesionales y naturaleza de los servicios prestados a la entidad
1	Asesoría

- Voluntariado

Número medio ^{xxvii}	Actividades en las que participan
1	Voluntariado administrativo
6	Voluntariado deportivo
18	Voluntariado de apoyo en grupo educativo y/o taller

A. Medios materiales

- Centros o establecimientos de la entidad

Número	Titularidad o relación jurídica	Localización
550 m2.	La Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo (EVHA) Con contrato de Cesión en Precario de Inmueble de Promoción Pública Pertenece a la Generalitat Valenciana. Bajos comerciales adaptados a las características de un centro de día de protección de menores, con salas, despachos, servicios.	Avda. Hermanos Maristas, 15, 17 y 19. Valencia

Características
Bajos comerciales

- Equipamiento

Número	Equipamiento y vehículos	Localización/identificación
	Se cuenta con un aula informática (doce Pc). Otros once ordenadores-portátiles para realizar la gestión y el seguimiento educativo. Cocina industrial	Avda. Hermanos Maristas, 15, 17 y 19. Valencia



	completamente equipada. Herramientas de los talleres de inserción valorados en más de 35.000,00 euros. Tres vehículos de nueve plazas. El total del Centro en equipamiento es de más de 230.000,00 euros.	
--	---	--

B. Subvenciones públicas^{xxviii}

Origen	Importe	Aplicación
GENERALITAT VALENCIANA	827.910,82	100,00%
AYUNTAMIENTO DE VALENCIA	4.050,31	100,00%

5. RETRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

A. En el desempeño de sus funciones:

Concepto ^{xxix}	Origen ^{xxx}	Importe
No existen		

B. Por funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva

Puesto de trabajo	Habilitación estatutaria ^{xxxi}	Importe
Dirección Centro de Día	Por desarrollo profesional	37327,78
Educador Social y Personal especializado en derecho	Por desarrollo profesional	29390,31

6. ORGANIZACIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS, CENTROS O FUNCIONES EN QUE SE DIVERSIFICA LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

<p>Programa de Centro de Día de Inserción Sociolaboral de Menores.</p> <p>Programa de Centro de Día de Apoyo Convivencial y Educativo a Menores</p> <p>Programa de Encuentro Socioeducativo Familiar</p> <p>Escuela Deportiva de Na Rovella</p> <p>Programa Caixa Proinfancia</p> <p>SERVICIOS PARA TODOS LOS PROGRAMAS</p> <p>01. Servicio de Alimentación (comida y merienda)</p> <p>02. Servicio de Higiene y Salud</p> <p>03. Actividades Extraordinarias comunes</p> <p>04. Campamentos de Verano (colonia urbana, colonia acampada, travesía)</p> <p>05. Orientación Laboral y Búsqueda de Empleo.</p> <p>06. Atención Psicológica</p> <p>07. Servicios del Programa CaixaProinfancia</p> <p>08. Prevención P3</p>
--



Firma de la Memoria por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación de la entidad

Emilio José GONZÁLEZ GÓMEZ	PRESIDENTE	 18.973.501-L
Ana SAUS CANTOS	VICEPRESIDENTA	 24.399.550-T
Eva Rosario AGUILAR BENLLOCH	SECRETARIA	 52.745.477-Z
Adolf Montoliu i Peris	TESORERO	 24.348.899-H
Adolf MONTOLIU i PERIS	VOCAL "Centro de Día"	 24.348.899-H



NOTAS PARA CUMPLIMENTACIÓN DE LA MEMORIA DE ACTIVIDADES.

vi Se indicará el número total de socios/as, personas físicas y/o jurídicas, en la fecha de cierre del ejercicio

vii Se indicará la naturaleza de cada una de las personas jurídicas asociadas (por ejemplo, asociaciones civiles, organizaciones empresariales y sindicales, entidades religiosas, clubes deportivos, fundaciones, sociedades anónimas, colegios profesionales, Administraciones Públicas u otras).

viii La entidad cumplimentará una ficha por cada actividad realizada. La ficha comprenderá la totalidad de los contenidos del apartado 4 de la Memoria.

ix Denominación de la actividad, que deberá diferenciarse de los servicios y actuaciones que forman parte de la misma, si los hubiere. A modo de ejemplo, la realización de “Centro de día” se identificará como actividad mientras que la prestación de “asistencia psicológica” o “logopedia” como servicios de dicha actividad. De la misma forma, “Proyecto en Malí” constituye la actividad y la “urbanización del barrio X” o “construcción de una escuela” las actuaciones vinculadas a la misma.

x Enumeración de los servicios o actuaciones comprendidos dentro de la actividad, de acuerdo con lo explicado en la nota 9.

xi Explicación sucinta del contenido de la actividad y su relación con los servicios o actuaciones en ella incluidos, si los hubiere.

xii Relación numérica del personal asignado a cada actividad, entendida en los términos de la nota 9. En los supuestos en que el personal desempeñe funciones en varias actividades se prorrateará su número entre todas ellas.

xiii Costes totales asignados a la actividad, incluidos los generados por los servicios de la misma. Los conceptos que puedan imputarse a varias actividades, por ejemplo “tributos” o “amortización de inmovilizado” deberán prorratearse entre todas ellas.

xiv En lo referente a las prestaciones de servicios se contabilizarán los ingresos por transacciones, con salida o entrega de servicios objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

Con respecto a las cuotas de usuarios se contabilizarán las cantidades percibidas en concepto de participación en el coste de la actividad propia de la entidad. Por ejemplo: cuota por participación en congresos o cursos, así como las derivadas de entregas de bienes, prestaciones sociales o asistenciales.

xv Ingresos por transacciones, con salida o entrega de bienes objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

xvi Se diferenciará el origen de los ingresos de acuerdo con los subíndices a), b) y c).

xvii Se indicarán los requisitos exigidos por la asociación para el acceso a sus servicios, incluidas las condiciones económicas establecidas en cada uno de los distintos servicios prestados

xviii Este apartado comprende todos los medios con los que cuenta la entidad, englobando tanto los destinados a actividades como los destinados al mantenimiento de la estructura asociativa.

xix Personal total con el que cuenta la entidad. Tanto el destinado a actividades y proyectos, como el asignado a labores administrativas y de gestión de la estructura asociativa.

xx Para calcular el número medio de personal fijo hay que tener en cuenta los siguientes criterios:



a) Si en el año no ha habido importantes movimientos de la plantilla, indique aquí la suma media de los fijos al principio y a fin del ejercicio.

b) Si ha habido movimientos, calcule la suma de la plantilla en cada uno de los meses del año y divida por doce.

c) Si hubo regulación temporal de empleo o de jornada laboral, el personal afectado debe incluirse como personal fijo, pero sólo en la proporción que corresponda a la fracción del año o jornada del año efectivamente trabajada.

xxi Se indicarán las claves de “tipos de contrato” empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.

xxii Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.

xxiii Para calcular el personal no fijo medio, se sumará el total de semanas que han trabajado los/las empleados/as no fijos y se dividirá entre 52 semanas.

También se puede hacer esta operación equivalente a la anterior: n° medio de personas contratadas = n° medio de semanas trabajadas / 52.

xxiv Se indicarán las claves de “tipos de contrato” empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.

xxv Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.

xxvi Se indicará el número medio de profesionales externos que han prestado servicios a la asociación.

xxvii En este apartado se seguirán los mismos criterios utilizados en el cálculo del personal asalariado no fijo.

xxviii Se desglosarán todas y cada una de las subvenciones públicas devengadas durante el ejercicio, indicando el importe y características de las mismas. Se indicará, asimismo, el organismo subvencionador (descendiendo a nivel de Dirección General), así como las actividades a que se destinan y, en su caso, las condiciones a que están sujetas.

xxix Cargo que ocupa dentro de la Junta Directiva.

xxx Se indicará la naturaleza privada de los fondos con cargo a los cuales se perciben las retribuciones, tales como cuotas de socios o usuarios, ventas, patrocinios, donaciones u otros conceptos similares.

xxxi Se indicará el artículo de los Estatutos de la entidad que habilita al ejercicio de funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva.